

Додаток № 78  
до наказу директора  
департаменту соціальної політики  
Кропивницької міської ради  
від «13» листопада 2023 року № 84-од

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги соціального характеру**  
**«ВСТАНОВЛЕННЯ СТАТУСУ, ВИДАЧА ПОСВІДЧЕНЬ ВЕТЕРАНАМ ПРАЦІ.**  
**ВИДАЧА НОВОГО ПОСВІДЧЕННЯ ЗАМІСТЬ**  
**НЕПРИДАТНОГО / ВТРАЧЕНОГО ТА У РАЗІ ЗМІНИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ»**  
Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг</b>		
1	Місцезнаходження	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Паученка, буд. 41/26
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 8.00 до 16.00 без перерви на обід
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(0522) 30 87 90 e-mail: <a href="mailto:szakhist@krmr.gov.ua">szakhist@krmr.gov.ua</a> веб-сайт: <a href="http://kr-rada.gov.ua/departament-sotsialnoyi-politiki/">http://kr-rada.gov.ua/departament-sotsialnoyi-politiki/</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні» від 16.12.1993 № 3721-ХІІ.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Про порядок видачі посвідчення і нагрудного знака «Ветеран праці» від 29.07.1994 № 521.
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6	Підстава для отримання	Наявність необхідного трудового стажу та факт отримання пенсії. Громадяни, які працювали на підприємствах, в установах, організаціях, об'єднаннях громадян, фізичних осіб, мають стаж роботи 40 років - для чоловіків і 35 років - для жінок. Ветеранами праці визнаються також: громадяни, яким призначені пенсії на пільгових умовах: за списком № 1 виробництв, робіт, професій, посад і показників на підземних роботах, на роботах з особливо шкідливими і особливо важкими умовами праці, зайнятість в яких повний робочий день дає право на пенсію за віком на пільгових умовах - за наявності стажу роботи у жінок - 25 років і у чоловіків - 30 років; за списком № 2 виробництв, робіт, професій, посад і показників зі шкідливими та важкими умовами праці, зайнятість в яких повний робочий день дає право на пенсію за віком на пільгових

		<p>умовах - за наявності стажу роботи у жінок - 30 років і у чоловіків - 35 років;</p> <p>відповідно до пунктів «в» - «з» статті 13 та статті 52 Закону України «Про пенсійне забезпечення» - за наявності стажу роботи у жінок - 30 років і у чоловіків - 35 років;</p> <p>відповідно до частини першої статті 18 Закону України «Про пенсійне забезпечення» - за наявності стажу роботи у жінок - 25 років і у чоловіків - 30 років;</p> <p>б) пенсіонери, нагороджені медаллю «Ветеран праці» за законодавством колишнього Союзу РСР;</p> <p>в) особи з інвалідністю I і II груп, які одержують пенсії по інвалідності, якщо вони мають стаж роботи не менше 15 років.</p>
7	Перелік необхідних документів	<p>Заява.</p> <p>Копія паспорта громадянина України, ID-картка.</p> <p>копія документа, що засвідчує реєстрацію особи у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків, у якому зазначається реєстраційний номер облікової картки платника податків.</p> <p>Фотокартка (кольорова, матова) розміром 3x4 см.</p> <p>Довідка з Пенсійного фонду України про призначення пенсії та наявний страховий стаж роботи.</p>
8	Спосіб подання документів	Заява та документи, необхідні для установлення статусу, видачі посвідчення ветерану праці подаються особою до департаменту соціальної політики Кропивницької міської ради.
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
10	Строк надання	Не більше 30 календарних днів.
11	Перелік підстав для відмови у наданні	<p>Заявник не є пенсіонером.</p> <p>Заявник не має необхідного страхового стажу.</p>
12	Результати надання адміністративної послуги	Видача відповідного посвідчення / відмова у видачі відповідного посвідчення.
13	Способи отримання відповіді (результату)	Посвідчення вручається особисто заявникам або за їх дорученням, оформленим в установленому законом порядку, уповноваженим особам безпосередньо в департаменті соціальної політики Кропивницької міської ради, за що вони розписуються у відповідних документах.

Директор департаменту

Юлія БОВК